

№ 63384

NBS 2024122703404021358347367

T.C.
BEYKÖZ 2
NOTERLİĞİBEYKÖZ 2. NOTERİ
YUNUS TUTARKAVACIK MAH. ORHAN
VELİ KANIK CAD.
MIHRABAT İŞ MERKEZİ
N:84 K:1 BEYKÖZ /
İSTANBUL
Tel:+902165378160
Fax:+902165378161

ferag etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işletmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

MAL VARLIĞI: MADDE 6- Vakfın kuruluş malvarlığı, vakıf senedi sonunda isimleri yazılı *Vakıf Kurucularının bağışladıkları 500.000,00 TL (Beş Yüz Bin Türk Lirası)*'dir. Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle artırılabilir.

VAKFIN ORGANLARI MADDE 7- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- Mütevelli Heyet
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

MÜTEVELLİ HEYETİ MADDE 8- Vakfın mütevelli heyeti, işbu vakfın kurucular listesinde adları yazılı ve vakıf resmî senedi altında imzaları bulunan gerçek kişiler ile aşağıdaki fıkra hükümlerine göre sonradan vakfa alınacak üyelerdir. Mütevelli heyet üyeliğinin ölüm, istifa, kısıtlılık ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere, yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinden en az üçünün teklifi ile seçim yapılabilir. Vakfın gayelerinin gerçekleştirilmesinde faydalı olacağı düşünülen kişiler de yönetim kurulunun teklifi üzerine mütevelli heyetin en az beşte üçünün çoğunluğunun kararıyla mütevelli heyet üyeliğine seçilebilir. Tüzel kişinin mütevelli heyet üyesi olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse o tüzel kişilik tarafından yeniden belirlenir. Haklı bir mazeret beyan etmeksizin üst üste beş (5) defa olağan veya olağanüstü mütevelli heyet toplantısına katılmayan mütevelli heyet üyesi görevinden çekilmiş sayılır. Bu durum yönetim kurulunca tespit edilerek mütevelli heyetin bilgisine sunulur.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 9 – Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetinin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim kurulu üyelerini seçmek,
- Denetim kurulu üyelerini seçmek,
- Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- Yönetim Kurulunca vakfın amacı doğrultusunda hazırlanacak gerekli vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek, gerekli gördüğünde iç mevzuat hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek, gerekli gördüğünde bütçe planı hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı ve yolluk verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- Vakıf faaliyeti konusunda genel politikaları belirlemek,
- Vakfın feshi veya tasfiyesi ile tasfiye şekline karar vermek,
- Boşalan ve yeni mütevelli heyet üyelerini seçmek.

11. Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu'nun yapmaya yetkili olduğu tüm iş ve işlemler açısından her halükarda yetkilidir ve gerekli gördüğü ölçüde Yönetim Kurulunca yapılan tüm iş ve işlemler hakkında fikir beyan edebilir ve öneride bulunabilir.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI MADDE 10- Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip en geç üç ay içinde yapılır. Mütevelli Heyet, Yönetim Kurulunun çağrısı ve hazırladığı gündem doğrultusunda en az iki yılda bir toplanır. Mütevelli heyet ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Mütevelli Heyet Toplantısı, Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekilinin, onun da yokluğunda en yaşlı üyenin başkanlığında açılır ve üyeler arasından açık oyla seçilecek bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir katip üyeden oluşan Başkanlık Divanınca yönetilir. Toplantı tutanağı Divan tarafından imzalanır. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce bizzat imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şeklide taahhütlü mektup, telgraf, faks veya elektronik posta yoluyla üyelere duyurulur. Mütevelli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Ancak, zorunlu hallerde ikinci toplantı değiştirilebilir.

BİRDEN İMZALAR VARDI



T.C.
BEYKOZ 2
NOTERLİĞİBEYKOZ 2. NOTERİ
YUNUS TUTARKAVACIK MAH. ORHAN
VELİ KANIK CAD.
MIHRABAT İŞ MERKEZİ
N:84 K:1 BEYKOZ /
İSTANBUL
Tel:+902165378160
Fax:+902165378161

Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz. Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamalar aksine karar alınmadıkça işaret oyuyla yapılır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya katılmayacak üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Ancak, bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.

Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir. Toplantılarda alınan kararlar Divan Başkanı ve katip üyeler tarafından imzalanır.

YÖNETİM KURULU MADDE 11- Vakıf yönetim kurulu, mütevelli heyetçe üç yıllığına seçilecek üç (3) asil ve bir (1) yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan, bir başkan vekili ve bir muhasip seçerek görev taksimi yapar. Vakıf yönetim kurulu toplantısına başkan, yokluğunda başkan vekili onun da yokluğunda en yaşlı üye başkanlık eder. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya beş (5) toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır. Durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla tespit olunur. Kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI MADDE 12- Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu:

1. Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
2. Vakfın merkezinin aynı il sınırları içerisinde değiştirilmesine ilişkin iş ve işlemler.
3. 5072 Sayılı Kanun ve diğer yasal mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil etmeyecek şekilde Vakfın amaç ve faaliyetleri için gayrimenkul inşasını, alımını, satımını, rehnini veya ipotegini ve hazine, belediyeler, vakıflar, bilumum kamu kurum ve kuruluşlarına ait arazi, arsa veya bina tahsisinin kabul ve tesisini, ve bütün gayrimenkuller üzerinde diğer ayni hakların kurulması işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır,
4. Vakfın leh veya aleyhinde açılacak davaları takip, Vakfın kuracağı iktisadi işletme, eğitim kurumları, kursları ve benzeri tüm işlerde kamu ve özel kurum/kuruluşları ile tüm ilgili mercilerde Yönetim Kurulu adına hareket edecek ve işlemler yapacak kişi veya kişileri yetkilendirir veya öngördüğü sınırlar dahilinde vekalet verir.
5. Vakfın ve bağlı kuruluşların idari teşkilatlanma ve ihtiyaçlarına göre istihdam edileceklerin işe alınmaları, unvanlarının belirlenmesi, ücretleri, çalışma düzeni ve iş ilişkilerinin sona erdirilmesi gibi ilke ve esasları belirleyecek yönetmelikler hazırlar ve uygular,
6. Vakfın amacı doğrultusunda yurtdışında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin tüm iş ve işlemler.
7. Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.
8. Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
9. Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
10. Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir. 11. Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
12. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
13. Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
14. Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
15. Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
16. Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar
17. İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar

VAKFIN TEMSİLİ: MADDE 13- Vakıf yönetim kurulu temsil eder. Yönetim kurulu bu temsil yetkisini yönetim kurulu başkanı ve başkan yardımcısına devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

DENETİM KURULU MADDE 14- Denetim kurulu mütevelli heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. Denetim kurulu, mütevelli heyetçe kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan, üç yıl için seçilecek üç (3) asil ve bir (1) yedek üyeden oluşur. Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine yedek üye göreve çağrılır. Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Denetim kurulu tarafından düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

HUZUR HAKKI VE ÜCRET

MADDE 15- Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceği mütevelli heyet belirler. Eğer huzur hakkı veya ücret verilecekse bunun miktarını da mütevelli heyet belirler.

VAKFIN GELİRLERİ MADDE 16- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Tüzel veya gerçek kişiler veya özel kuruluşlar tarafından yapılacak Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız ayni(menkul-gayrimenkul-taşınır mal) ve nakdi(para) bağış ve yardımlar.
- b) Vakıf tarafından kurulan tesislerin veya ortak olunan tesis veya ticarî işletmelerin kâr payları ile iktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak her türlü gelirler.
- c) Vakfın mal varlığı bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz malların kiralanmasından veya satılmasından sağlanan gelirler ile Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve bakiyelerin değerlendirilmesi ile sağlanacak her türlü gelirler.

ELİDA İMZALAR VARDI



T.C.
BEYKOZ 2.
NOTERLİĞİBEYKOZ 2. NOTERİ
YUNUS TUTARKAVACIK MAH. ORHAN
VELİ KANIK CAD.
MIHRABAT İŞ MERKEZİ
N:84 K:1 BEYKOZ /
İSTANBUL
Tel:+902165378160
Fax:+902165378161

d) Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
e) Kanunların izin verdiği diğer gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER MADDE 17- Vakfın yıl içinde elde edilen brüt gelirlerin en az 2/3 (üçte iki)'si vakıf gayelerine, 1/3 (üçte bir)'i ise yönetim ve idame masrafları ile vakıf gelirini arttıracak yatırımlara tahsis ve sarf edilir. Vakfın gayesine ayrılması ve harcanması gereken miktarlar hiçbir şekilde başka bir gaye için kullanılamaz. Ancak, yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara ayrılan miktarların, tamamının veya bir kısmının vakfın gayesine yönelik hizmetlere harcanması mümkündür. Bir faaliyet döneminde elde edilen gelirin üçte ikisinin, zorunlu sebeplerle amaç doğrultusunda harcanamaması halinde harcanamayan kısım müteakip faaliyet dönemine aktararak, o dönem içerisinde amaç doğrultusunda harcanır. Vakfın amacına yönelik yıllara sari belli proje/projelerinin gerçekleştirilmesi için ilgili mercilerden izin alınmak kaydıyla, bu proje/projeler için bir fon oluşturulur. Bu fonda toplanan gelirler yürürlükte olan mevzuatın öngördüğü sürelerle ertesi yıla aktarılması durumunda, projenin/projelerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda ilgili yılda harcaması yapılacağından, aktarıldığı yıl harcanma zorunluluğu yoktur.

VAKFA İFA EDİLECEK HİZMETLERİN KARŞILIĞI: MADDE 18- Vakıf nezdinde gerekli çalışmaları yerine getirmek amacıyla seyahate giden ve masraflarda bulunan Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu üyelerinin ve vakıf bünyesi içinde olmayıp da yardımcı olarak çalışan kişilerin hizmetlerinin karşılığı dekontlar/faturalar karşılığında masrafları vakıf bütçesinden karşılanacaktır. **RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ**

MADDE 19- Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ile yapılır.

VAKFIN SONA ERMESİ: MADDE 20- Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde vakfın tasfiyesinden arta kalan malvarlığı mütevelli heyetin uygun göreceği bir vakıf veya kuruma devredilir. Vakfın feshi, mütevelli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile mümkündür.

VAKIFEDENLER: MADDE 21- İşbu Vakfın kurucuları olan vakıf senedi altında imzaları bulunan isim, soyad ve T.C kimlik numaraları aşağıdaki listede gösterilmiştir

S.No	AD SOYAD	T.C.NO
1	VEDAT YAKIT	11209389216

GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1- Vakfın ilk geçici yönetim kurulu, aşağıda adları yazılı üyelere oluşmuştur.

- 1) Sebahattin KESKİN
- 2) Vedat YAKIT
- 3) Ufuk Sarp YAKIT

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde mütevelli heyeti toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkilerine haizdir. **Geçici Madde 2-** Vakfın tescili ve gerekecek resmi senet değişiklikleri için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere İstanbul 1 Nolu Barosu avukatlarından 50389234060 T.C. Kimlik numaralı Avukat Hilal Şahinler isimli kişi yetkilendirilmiştir. diyerek sözlerini bitirdiler.

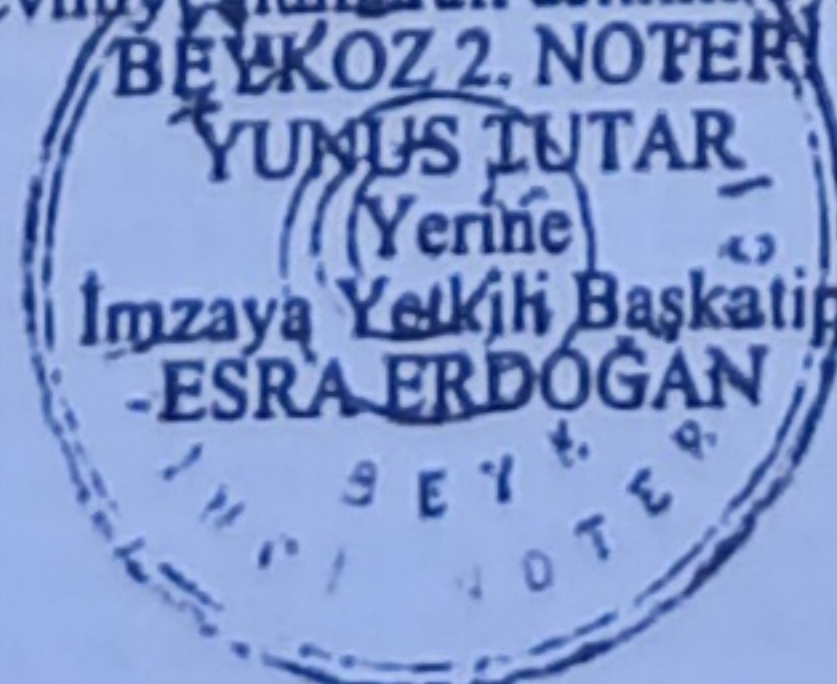
Yazılan bu tutanak, okuyazar ilgiliye okunması için verildi. Okudu. Gerçek isteklerinin aynen yazıldığını okuyazar ilgilinin bildirmesi üzerine okuyazar ilgili tarafından ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. **Yirmiyedi Aralık İkbinyirmidört, Cuma günü 27/12/2024**

VEDAT YAKIT 11209389216

Fikirtepe Mah. Rüzgar Sk. No: 44c / 255 Kadıköy / İSTANBUL Tel:0532 433 68 18
İMZA

İMZA İMZALAR VARDI

Bu örnek dairede saklı aynı tarih ve yevmiye numaralı aslının aynısıdır.



BEYKOZ 2. NOTERİ
YUNUS TUTAR

